

**VERBALE N. 05 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,
BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA DEL GIORNO 17.05.2017**

Il giorno **17 Maggio 2017** il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, convocato con nota prot. n. 495-II/9 del 11.05.2017, si è riunito alle ore 15,30 nell'**aula Magna**, sita al piano terra del Nuovo Palazzo dei Dipartimenti Biologici presso il Campus di via E. Orabona n. 4 in Bari, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione Verbale del CdD del 20 Aprile 2017;

Comunicazioni del Direttore;

- 1. Proposta di Dottorato di Ricerca, in Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata, XXXIII Ciclo;**
- 2. Partecipazione al Corso di Dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti della Prof.ssa Storelli Maria Maddalena;**
- 3. Partecipazione al Corso di Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari del Prof. Pietro Favia;**
- 4. Proposta di Corso di Perfezionamento post-laurea in Biologia della Nutrizione per l'anno accademico 2017-2018;**
- 5. Procedura per il reclutamento di n. 4 professori di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 – comma 6 della legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica (SSD BIO/09 e CHIM/03): richiesta nominativi componenti Commissione valutatrice;**
- 6. Posto di Ricercatore ai sensi dell'Art.24 c.3 lettera a) della Legge 240/2010 del Settore Scientifico disciplinare BIO/09: adempimenti relativi;**
- 7. Definizione dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e della fascia di compresenza ai sensi del nuovo disciplinare sull'orario di lavoro emanato dal Direttore Generale il 21 Aprile u.s.;**
- 8. Adempimenti per assegni di ricerca: nomina tutor per assegnisti di ricerca;**
- 9. Convenzioni di tirocinio e orientamento (Art. 4, V comma DM 25/3/1998, n. 142) - ratifica;**
- 10. Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;**
- 11. Alternanza scuola-lavoro: proposta del Dipartimento in merito;**
- 12. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;**
- 13. Proposta di modifica all'accordo con Bio Innotech sottoscritto il 9/6/2016;**
- 14. Accordi relativi all'utilizzo di apparecchiature nell'inventario del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;**
- 15. Varie ed eventuali.**

Il Consiglio risulta così composto:

Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

	Docenti I Fascia		(P)	(G)	(A)
1	CALAMITA	Giuseppe	X		
2	CANTATORE	Palmiro	X		
3	CASAVOLA	Valeria	X		
4	COTECCHIA	Susanna	X		
5	DELL'AQUILA	Maria Elena	X		
6	FIERMONTE	Giuseppe	X		
7	PALMIERI	Luigi	X		
8	PESOLE (*)	Graziano		X	
9	SVELTO	Maria	X		
10	VALENTI	Giovanna	X		

	Docenti II Fascia		(P)	(G)	(A)
--	--------------------------	--	-----	-----	-----

11	AGRIMI	Gennaro		X	
12	ATTIMONELLI	Marcella	X		
13	BARILE	Maria	X		
14	CASSANO	Giuseppe			X
15	CASTEGNA	Alessandra	X		
16	DEBELLIS	Lucantonio	X		
17	FAVIA	Pietro			X
18	GADALETA	Gemma			X
19	GISSI	Carmela	X		
20	IACOBAZZI	Vito		X	
21	LIUZZI	Grazia Maria	X		
22	NICCHIA	Grazia Paola	X		
23	PANARO	Maria Antonietta	X		
24	PROCINO	Giuseppe	X		
25	RESHKIN	Joel Stephan	X		
26	ROBERTI	Marina	X		
27	SCALERA	Vito	X		
28	STORELLI	Maria Maddalena		X	

	Ricercatori		(P)	(G)	(A)
29	BRUNI	Francesco	X		
30	CALVELLO	Rosa	X		
31	CARDONE	Rosa Angela		X	
32	CAROPPO	Rosa	X		
33	CHIMIENTI	Guglielmina	X		
34	CIANI	Elena	X		
35	COLELLA	Matilde	X		
36	CORMIO	Antonella	X		
37	DE GRASSI	Anna	X		
38	D'ERCHIA	Anna Maria	X		
39	DE PALMA	Annalisa			X
40	DE VIRGILIO	Caterina		X	
41	DI NOIA	Maria Antonietta	X		
42	GUERRA	Lorenzo		X	
43	LA PIANA	Gianluigi		X	
44	LATRONICO	Tiziana			X
45	LEZZA	Angela Maria Serena	X		
46	LOGUERCIO POLOSA	Paola		X	
47	MALLAMACI	Rosanna	X		
48	MAROBBI	Carlo		X	
49	MELELEO	Daniela Addolorata	X		
50	PESCE	Vito	X		
51	PICARDI	Ernesto	X		
52	PIERRI	Ciro	X		
53	PISANI	Francesco	X		
54	PISANO	Isabella		X	
55	POETA	Luana			X

56	PORCELLI	Vito		X	
57	RAINALDI	Guglielmo		X	
58	RANIERI	Marianna	X		
59	SCARCIA	Pasquale	X		
60	TAMMA	Grazia	X		
61	VOLPICELLA	Mariateresa		X	
62	VOZZA	Angelo	X		

	Personale Tecnico/Amm.vo		(P)	(G)	(A)
63	DE FILIPPIS	Teresa	X		
64	FASANO	Anna	X		
65	GRAVINA	Roberta	X		
66	LONGO	Rosanna	X		
67	MOLA	Maria Grazia	X		
68	STORELLI	Arianna	X		

	Rappresentanti degli Studenti		(P)	(G)	(A)
69	ACQUAVIVA	Francesca	X		
70	CALÒ	Maria		X	
71	COLETTA	Maria Antonietta		X	
72	CRISTALLO	Lucia			X
73	DELL'ATTI	Simone			X
74	DIGREGORIO	Alessandro		X	
75	IUSO	Nicola		X	
76	LOPEZ	Nicola		X	
77	SASSANO	Alessandro		X	
78	SURIANO	Clelia	X		
79	TRIDENTE	Federico			X

	Rappresentanti dei Dottorandi		(P)	(G)	(A)
80	CANNONE	Stefania		X	
81	DE ZIO	Roberta		X	

(*) In attesa

TOTALE COMPONENTI: N. 81; PRESENTI N. 50 GIUSTIFICATI N. 22 ASSENTI N. 9.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Margherita Ardito, Coordinatore del Dipartimento.

Alla Seduta partecipa la Dott.ssa Silvana De Leo con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, alle 15,40, dichiara aperta la seduta.

Si dà inizio ai lavori.

Approvazione Verbale del CdD del 20 Aprile 2017;

Il Direttore rinvia l'approvazione del verbale in oggetto ad una prossima riunione di questo Consiglio.

Il Consiglio approva.

Comunicazioni del Direttore;

Il Direttore rende le seguenti comunicazioni:

- A) con nota prot. n. 445-V/9 del 26.04.2017, a firma congiunta dei Direttori dei Dipartimenti di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Biologia, Proff.ri Maria Svelto e Giuseppe Corriero, sono stati proposti alla U.O. Esami di Stato i nominativi relativamente alle nomine dei Presidenti effettivi e supplenti per gli esami di Stato 2017 di Biologo (sede di Bari). Quale Presidente effettivo è stata proposta la seguente terna: Palmiro Cantatore, Nicoletta Archidiacono e Grazia Paola Nicchia. Quale Presidente supplente, invece, è stata proposta la seguente terna: Maria Concetta De Pinto, Grazia Maria Liuzzi e Mario Ventura;
- B) con nota a firma del Direttore della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, Dott. Emilio Miccolis, è stato trasmesso il manifesto di adesione al Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0";
- C) con nota prot. n. 30554-VI/9, del 28.04.2017 (ns. Prot.A. n. 457-VI/9 del 28.04.2017), della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, è stata trasmessa copia del D.R. n. 1379 del 26.04.2017, relativo alla costituzione del Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Scientifico, per lo scorcio del triennio accademico 2015/2018;
- D) con nota prot. n. 29669-I/3 del 21.04.2017 (ns. Prot.A. n. 449-I/3 del 27.04.2017), della Direzione Risorse Umane, è stato trasmesso il D.D.G. n. 556 del 21.04.2017 e l'allegato disciplinare sull'orario di lavoro e sugli istituti inerenti alla struttura del rapporto di lavoro. Le disposizioni di cui al predetto disciplinare decorreranno dal lunedì successivo al 01.06.2017 (05.06.2017),
- E) con nota prot. n. 29025-VII/11 del 19.04.2017 (ns. Prot.A. n. 468 del 02.05.2017) è stata data comunicazione che nei confronti del collega Cesare Sblano sono stati rinnovati i benefici relativi alla Legge 104/1992 e s.m.i.;
- F) con nota prot. n. 30810-VII/11 del 28.04.2017 (ns. Prot.A. n. 467 del 02.05.2017) è stata data comunicazione che nei confronti del collega Flavio Fracasso sono stati rinnovati i benefici relativi alla Legge 104/1992 e s.m.i.;
- G) con nota prot. n. 34046-VII/11 del 15.05.2017 (ns. Prot.A. n. 503 del 15.05.2017) è stata data comunicazione che nei confronti della collega Antonia Cianciulli sono stati riconosciuti i benefici relativi alla Legge 104/1992 e s.m.i.;
- H) con nota prot. n. 29875-VIII/3 del 26.04.2017 (ns. Prot.A. n. 476-VIII/3 del 03.05.2017), della Direzione Risorse Finanziarie, è stata data comunicazione dell'assegnazione del contributo per i Progetti PRIN 2015 idonei e non finanziati dal MIUR. In particolare è stata comunicata l'assegnazione, a favore di questo Dipartimento, dell'importo complessivo di euro 35.000,00, a titolo di contributo a favore dei Progetti PRIN non finanziati dal MIUR;
- I) con nota dell'Ufficio VQR - Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ns. Prot.A. n. 489-III/11 del 09.05.2017) è stato riferito che con riferimento alle osservazioni del Direttore di questo Dipartimento sugli atti riguardanti la valutazione dei prodotti degli addetti:

Prof. Gennaro Agrimi, Prof.ssa Anna Maria D'Erchia, Prof. Giuseppe Fiermonte, Prof. Francesco Pisani, Prof.ssa Giovanna Valenti, pervenute in data 30.03.2017, via raccomandata a mezzo PEC, la risposta è stata inviata all'indirizzo email personale di ciascun addetto;

- J) con nota email del 09.05.2017, il Dott. Vito Pesce ha comunicato gli esiti dell'Orientamento Consapevole 2016-2017 al fine di avere un resoconto e da comunicare al Consiglio di Dipartimento. Il Corso di Orientamento Consapevole 2016-2017, dal titolo "Biotecnologie Innovative", organizzato dal Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale Puglia, si è svolto e concluso nei tempi e modi stabiliti dal bando e in conformità con quanto stabilito dal Senato Accademico in data 13.12.2016 nell'ambito della formulazione del Piano di Programmazione Triennale 2016-2018. Al Corso "Biotecnologie Innovative" si sono iscritti 213 studenti provenienti da 36 differenti Istituti Scolastici Superiori di cui: 29 di Bari e provincia; 3 di Brindisi; 2 di Foggia; 2 di Taranto. Il numero massimo di studenti partecipanti al Corso (per la capienza dell'aula) è stata di 130 per cui vi è stata la necessità di selezionare 130 studenti seguendo le indicazioni previste dal Bando. Le 10 Lezioni di 3 ore ciascuna previste dal Corso sono state seguite mediamente dal 60% (42-72%) degli studenti. Infine, circa 60 Studenti hanno superato il Test finale a risposta multipla e conseguito l'Attestato di Partecipazione e 3CFU utilizzabili, a richiesta degli interessati, fra le attività a scelta libera previste nell'ordinamento didattico dei Corsi di Studio. Il Dott. Pesce ha colto l'occasione per ringraziare: i docenti che si sono resi disponibili per le Lezioni del Corso, il coordinatore del Consiglio Interclasse dei Corsi di Laurea in Biotecnologie, la segreteria didattica e amministrativa ed il Direttore per la fiducia accordatagli nell'affidamento dell'organizzazione e del coordinamento delle varie fasi dell'Orientamento Consapevole stesso;
- K) con nota email del 12.05.2017, i dottori Anna Fasano e Giuseppe Gasparre hanno dato informativa circa il fatto che nei giorni scorsi si è verificato l'interruzione dell'erogazione di CO2 agli incubatori connessi all'impianto centralizzato. Questo problema è stato generato dall'esaurimento dell'N2 necessario a regolare le elettrovalvole. Queste ultime erano tutte in condizioni di blocco. La sostituzione di nuove bombole ha ripristinato il regolare e temporaneo funzionamento. In data 12.05.2017 i tecnici di ISM, con l'ausilio di misuratori elettronici di flusso gas, hanno riscontrato perdite eccessive sulla linea N2. Da un esame dettagliato della linea N2 si è riscontrato una perdita su tutte le elettrovalvole (5 per piano) globalmente rilevante. Unitamente ai tecnici intervenuti si è ritenuto opportuno chiudere l'impianto centralizzato dei gas puri fino a risoluzione tecnica del problema;
- L) con nota prot. n. 32359-III/11 del 05.05.2017 (ns. Prot.A. n. 497-III/11 del 12.05.2017), della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, è stata trasmessa copia del DDG n. 572 del 02.05.2017 con la quale i Dott.ri Francesco Guaragno, Rossana Bray, Rosa Porro Pasqua Lia Loconsole, Maria Giuseppa Malerba, Barbara Melone, Massimo Iaquina e Brunella Margiotta sono stati nominati componenti di un gruppo di lavoro costituito al fine di assicurare un più efficace ed

efficiente coordinamento delle attività di Ateneo connesse al supporto ai docenti nell'inserimento dei prodotti della ricerca nel citato Sistema Informativo IRIS ed alla successiva manutenzione e validazione ai fini delle procedure relative a VQR, SUA-RD e ASN, nonché al supporto ai dottorandi nell'inserimento delle tesi di dottorato ai fini del loro deposito legale con le attività nei medesimi ambiti di competenza dei responsabili delle UO Ricerca e Terza Missione di ciascun Dipartimento, con particolare riferimento sia alle funzioni di anagrafe della ricerca che di archivio istituzionale, assumendo altresì i necessari contatti con i CVR di Dipartimento ed il Presidio della qualità di Ateneo. Il Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione curerà il coordinamento del gruppo di lavoro;

- M) con nota prot. n. 33440-VII/12 del 12.05.2017 (ns. Prot.A. n. 502 del 15.05.2017), della Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio - Sezione Prevenzione e Protezione - U.O. Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria, è stata fatta richiesta di sottoporre la Prof.ssa Carmela Gissi a visita medica ed accertamenti sanitari, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera e-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al fine di verificarne l'idoneità alla mansione dopo la sua assenza per infortunio dal 19.12.2016 al 08.05.2017;
- N) con nota prot. n. 33266-III/2 del 11.05.2017 (ns. Prot.A. n. 498 del 15.05.2017), della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, è stata data informativa, tra l'altro, che nella pagina di consultazione delle schede SUA 2016-17 di ciascun CDS, ANVUR e CINECA hanno attivato una nuova funzione "Monitoraggio Annuale: indicatori" attraverso la quale si accede ad una scheda del singolo CDS;
- O) con nota prot. n. 30948-III/6 del 02.05.2017 (ns. Prot.A. n. 472 del 02.05.2017), della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, sono state trasmesse le note MIUR prot. n. 11677 del 14.04.2017 e prot. n. 12311 del 21.04.2017 al fine della predisposizione delle azioni necessarie alle procedure di accreditamento dei dottorati A.A. 2017/2018-XXXIII ciclo;
- P) con nota prot. n. 33388-III/6 del 12.05.2017 (ns. Prot.A. n. 499 del 15.05.2017), della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, sono state fornite indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei Dottorati - a.a. 2017/2018-XXXIII ciclo.

Il Consiglio prende nota.

Il Direttore apre, quindi, la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

1. Proposta di Dottorato di Ricerca, in Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata, XXXIII Ciclo;

Il Direttore invita il Prof. Cantatore ad illustrare la proposta di rinnovo del Corso di Dottorato in Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata per l'A.A. 2017/2018, XXXIII Ciclo che è stata trasmessa via mail ai membri del Consiglio.

Il Prof. Cantatore richiama brevemente le condizioni richieste per l'accREDITAMENTO dei dottorati A.A. 2017/2018, XXXIII Ciclo. Evidenzia, però, che quello in discussione è un dottorato accREDITATO già dal XXX Ciclo; esso non è perciò sottoposto nuovamente a procedura di accREDITAMENTO se non intervengono variazioni nel coordinatore o nella composizione del collegio dei docenti di una certa

consistenza (20%). Anche in considerazione di ciò, il Prof. Cantatore riferisce di essere stato invitato a permanere nel ruolo di coordinatore anche per questo ciclo.

Nella proposta all'esame di questo Consiglio, il Collegio risulta invariato rispetto al ciclo precedente e composto, complessivamente, da 41 docenti. Il prof Cantatore evidenzia che, rispetto alla proposta precedente, è stato aggiunto un aspetto ulteriore che riguarda il carattere di innovatività del Dottorato. A questo proposito ricorda che, a Dicembre 2016, in seguito ad una richiesta del MIUR, erano stati esaminati i criteri in base al quale un dottorato poteva definirsi innovativo ed il nostro rispettava quelli relativi al Dottorato Innovativo Intersettoriale ed Interdisciplinare. Nella proposta per il 33° ciclo sono stati ribaditi questi aspetti.

Si apre una breve discussione.

Il Consiglio discute circa il numero di posti da richiedere e concorda la richiesta di 8 posti dei quali 6 coperti da borsa e 2 senza borsa.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta di rinnovo del Corso di Dottorato in Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata per l'A.A. 2016/2017, XXXII Ciclo, come descritta in Allegato A. L'**Allegato A** costituisce parte integrante del presente Verbale.

Il Consiglio, inoltre, relativamente alla richiesta di posti senza borsa di studio formulata nella proposta suddetta, all'unanimità, delibera di farsi carico - per i dottorandi di ricerca non beneficiari di borsa di studio - del budget per le attività di ricerca in Italia e all'estero, nonché di sostenere le spese per l'eventuale svolgimento di attività di ricerca all'estero, per un periodo complessivamente non superiore a 18 mesi. I costi relativi saranno coperti da fondi disponibili a tal fine del gruppo di ricerca cui afferirà il dottorando senza borsa.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

2. Partecipazione al Corso di Dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti della Prof.ssa Storelli Maria Maddalena;

Il Consiglio, su richiesta dell'interessata, autorizza, all'unanimità la Prof. Maria Maddalena Storelli a partecipare al Collegio dei Docenti del Dottorato in "Scienze del suolo e degli alimenti" della durata di 3 anni, ciclo XXXIII, la cui proposta viene avanzata dal Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, coordinatore Prof.ssa Maria De Angelis.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del terzo punto all'O.d.G.:

3. Partecipazione al Corso di Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari del Prof. Pietro Favia;

Il Consiglio, su richiesta dell'interessato, autorizza, all'unanimità il Prof. Pietro Favia a partecipare al Collegio dei Docenti del Dottorato in " Scienze Chimiche e Molecolari " della durata di 3 anni, ciclo XXXIII, la cui proposta viene avanzata dal Dipartimento di Chimica, coordinatore Prof.ssa Luisa Torsi.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quarto punto all'O.d.G.:

4. Proposta di Corso di Perfezionamento post-laurea in Biologia della Nutrizione per l'anno accademico 2017-2018;

Il Direttore invita il Prof. Debellis a relazionare in merito.

Il Prof. Debellis illustra nelle sue linee essenziali la proposta di istituzione, per l'A.A. 2017/18, del Corso di Perfezionamento post-laurea che si denominerà "Nutrizione Umana". Egli riferisce che il progetto del corso ricalca nelle sue linee essenziali quello presentato per lo scorso anno. Si è reso necessario il cambio del titolo da "Biologia della Nutrizione" a "Nutrizione Umana" per meglio rappresentare il fatto che la partecipazione al corso avviene, già da molte edizioni, da parte di laureati non soltanto nelle discipline biologiche ma anche in quelle mediche e farmaceutiche. La proposta di Corso di Perfezionamento verrà presentata nella forma definitiva cartacea, secondo quanto previsto, presso l'UO Corsi di perfezionamento e alta formazione della Sezione Post laurea del Dipartimento Offerta formativa e servizi agli studenti. Questo Dipartimento rimane struttura centro di spesa a cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria. Per tale attività al Dipartimento sarà devoluta, secondo la normativa vigente, un'aliquota delle quote d'iscrizione percepite dall'amministrazione centrale.

Il Direttore invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'istituzione del Corso di Perfezionamento post-laurea in "Nutrizione Umana" per l'A.A. 2017/18, assicurando la disponibilità del Dipartimento ad assumere il ruolo di struttura di riferimento per svolgerne la gestione amministrativa.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

5. Procedura per il reclutamento di n. 4 professori di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 – comma 6 della legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica (SSD BIO/09 e CHIM/03): richiesta nominativi componenti Commissione valutatrice;

Si allontanano i Proff.ri Nicchia e Procino e le Dott.sse Colella e Tamma.

Il Direttore riferisce che, con nota prot. n. 32273, del 05.05.2017 (ns. Prot.A. n. 488, del 05.05.2017), da parte della Direzione Risorse Umane - Sezione servizi al personale - U.O. Procedure concorsuali, è stato richiesto al Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica di individuare i nominativi dei componenti della Commissione per le procedure per il reclutamento di n. 4 professori di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 – comma 6 della legge n. 240/2010 (SSD BIO/09 e CHIM/03), richiesti da questo Dipartimento ed indetti con D.R. nn. 1125/1126 e 1127 del 10/4/2017.

Il Direttore richiama, quindi, il contenuto dell'art. 5 del vigente "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art.18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n.240": "La selezione per la chiamata di professori di ruolo assicura la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti ed è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su indicazione del Dipartimento

che ha proposto la chiamata che delibera a maggioranza dei professori di prima fascia aventi diritto per la chiamata di professori di prima fascia e a maggioranza dei professori di prima e seconda fascia aventi diritto per la chiamata di professori di seconda fascia.

1.bis La Commissione svolge le proprie funzioni nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e imparzialità e di valorizzazione dei meriti.

2. La Commissione è composta da tre professori di ruolo di I fascia, di cui non più di uno appartenente ai ruoli dell'Ateneo. I componenti devono appartenere al settore concorsuale previsto dal bando o anche, in caso di indicazione del profilo, ai relativi settori scientifico-disciplinari e devono essere in possesso di una elevata qualificazione scientifica comprovata sulla base dei requisiti stabiliti per la partecipazione, quale commissario, alle procedure della Abilitazione Scientifica Nazionale (A.S.N.).

La sussistenza della predetta qualificazione scientifica dovrà essere riscontrata, a seconda del settore concorsuale interessato, verificando, all'atto della indicazione da parte del Dipartimento, la presenza dei nominativi dei commissari che si intendono proporre nell'ultimo elenco disponibile dei candidati commissari sorteggiabili ai fini della A.S.N. per ciascun settore concorsuale. In mancanza, sarà onere dell'aspirante commissario sottoporre al Consiglio di Dipartimento idonea documentazione comprovante la sussistenza, al momento della indicazione da parte del Dipartimento, dei requisiti stabiliti dalla normativa relativa alla formazione delle commissioni per l'A.S.N.

Nel solo caso di commissari in servizio presso Atenei o istituzioni scientifiche straniere, questi devono possedere comprovata competenza nell'area disciplinare e un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La composizione della Commissione deve garantire il rispetto delle norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi e, ove possibile, il rispetto delle quote di genere.

3. Nel caso in cui, nell'ambito della propria programmazione, il Dipartimento intenda proporre la chiamata di posti di Professore sia di I sia di II fascia nel medesimo settore concorsuale o settore scientifico disciplinare, può nominare una Commissione unica che svolga le procedure per entrambe le fasce.

4. Il decreto di nomina della Commissione viene reso pubblico mediante l'affissione all'Albo ufficiale dell'Università e pubblicato sul sito web d'Ateneo.

5. Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della Commissione decorre il termine perentorio di sette giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari. Decorso tale termine la Commissione può procedere al proprio insediamento.

6. I componenti la Commissione in servizio presso l'Ateneo non fruiscono di rimborsi e/o compensi ad alcun titolo. I componenti la Commissione esterni all'Ateneo possono fruire esclusivamente di rimborso spese (e i relativi oneri sono a carico dei fondi del Dipartimento richiedente la chiamata).

7. Nella prima riunione la Commissione elegge al proprio interno il Presidente ed il Segretario, determina i criteri e le modalità di svolgimento della procedura. La Commissione si avvale per l'espletamento della procedura di strumenti telematici di lavoro collegiale.

8. La Commissione deve concludere i lavori entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare il termine per la conclusione della procedura per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione per una sola volta e per un massimo di 30 giorni. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il termine fissato il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo, nel contempo un nuovo termine, non superiore a 60 giorni, per la conclusione dei lavori."

Dopo tali premesse il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio l'ipotesi di individuare per i 3 posti del settore BIO/09 (1 di I fascia e 2 di II fascia) un'unica Commissione. Tale ipotesi, prevista dal Regolamento in materia, è giustificata dal fatto che trattasi di concorsi secondo l'art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010, per cui prevedibilmente il numero complessivo di candidati è molto basso. Su questa ipotesi c'è il consenso del SSD BIO/09.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa quindi a presentare una proposta di Commissione per tale concorso che è stata vagliata all'interno del settore scientifico disciplinare BIO/09.

Si sottolinea il fatto che si è preferito far ricorso ad una terna esterna all'Ateneo barese per evitare possibili conflitti di interesse (lavori comuni) tra commissari e candidati. La proposta per il SSD BIO/09 risulta essere la seguente:

- Prof. Emilio Carbone Università degli Studi di Torino
- Prof. Claudio Grassi Università Cattolica del S. Cuore
- Prof.ssa Maria Carmela Cerra Università della Calabria

Il Consiglio, unanime, nelle maggioranze previste, approva e fa propria la suddetta proposta.

Il Direttore passa quindi alla proposta di Commissione relativa alla procedura concorsuale per un posto di I fascia per il settore Scientifico disciplinare CHIM/03.

Ella, sentito il Direttore del Dipartimento di Chimica, propone al Consiglio la seguente composizione della Commissione valutatrice per il SSD CHIM/03:

- Prof. Francesco Paolo Fanizzi Università del Salento
- Prof.ssa Adriana Bigi Università di Bologna
- Prof. Fabio Biscarini Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Il Consiglio, unanime, nelle maggioranze previste, approva e fa propria la suddetta proposta.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Rientrano i Proff.ri Nicchia e Procino e le Dott.sse Colella e Tamma.

Il Direttore passa alla discussione del sesto punto all'O.d.G.:

6. Posto di Ricercatore ai sensi dell'Art.24 c.3 lettera a) della Legge 240/2010 del Settore Scientifico disciplinare BIO/09: adempimenti relativi;

Il Direttore introduce l'argomento ricordando che nella riunione del 20.04.2017 il Consiglio ha approvato la richiesta di un posto di Ricercatore ai sensi dell'Art. 24 c. 3 lettera a) della Legge 240/2010 nel Settore Scientifico disciplinare BIO/09 a gravare su fondi residui nella disponibilità del Bilancio sezionale del Dipartimento, relativi al progetto di potenziamento PON "BIOSCIENZE & SALUTE (B&H)" finanziato nell'ambito dell'Avviso 254/Ric del 18 maggio 2011, gestito dal Dipartimento di Bioscienze in quanto sede del Responsabile Scientifico Prof. Svelto.

Ella propone ora al Consiglio le seguenti specifiche ed invita a deliberare in merito.

Richiesta di assunzione di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010 con contratto triennale eventualmente rinnovabile.

Attività di ricerca da svolgere: il ricercatore dovrà svolgere la propria attività di ricerca nell'ambito disciplinare della Fisiologia, con particolare attenzione allo studio dei meccanismi funzionali dei sistemi di trasporto e comunicazione nelle membrane biologiche ed alla loro regolazione. Particolare attenzione sarà rivolta alla fisiopatologia renale e cardiaca. Tali tematiche verranno affrontate mediante studi funzionali sia a livello di singoli trasportatori mediante metodiche di biofisica in singola cellula e in high throughput, che a livello di pathways intracellulari mediante tecniche di microfluorimetria, long term live imaging e FRET.

Attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti da svolgere: Attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per i corsi di studio riguardanti il settore scientifico-disciplinare BIO/09 – Fisiologia, gestiti dal Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica.

Settore concorsuale e Settore Scientifico Disciplinare: Settore concorsuale 05/D1; Settore Scientifico Disciplinare BIO/09 Fisiologia.

Sede di servizio del ricercatore: Dipartimento di Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica via Amendola 165/A, 70126, Bari;

Lingua straniera: Inglese (livello ottimo);

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del settimo punto all'O.d.G.:

7. Definizione dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e della fascia di compresenza ai sensi del nuovo disciplinare sull'orario di lavoro emanato dal Direttore Generale il 21 Aprile u.s.;

Il Direttore illustra le parti di competenza del Dipartimento relativamente al Nuovo disciplinare:

"Orario di Servizio è il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità di tutte le strutture e garantire l'erogazione dei servizi all'utenza.

Fascia di Compresenza è la fascia oraria di massima operatività entro la quale deve essere assicurata la presenza di tutto il personale, escluso il personale di Categoria EP, il personale con orario OPEN e i turnisti, in relazione alle esigenze dell'orario di servizio e di apertura al pubblico.

L'orario di servizio di ciascuna struttura è stabilito nell'ambito dell'orario di funzionamento generale dell'Università intercorrente dalle ore 7,30 – ora di apertura – alle ore 20,00 – ora di chiusura.

Nell'ambito dell'orario di funzionamento generale dell'Università, presso i Dipartimenti, l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e la fascia di compresenza sono proposti al Direttore Generale dal Direttore di Dipartimento, tenuto conto delle esigenze dell'utenza, delle proposte del coordinatore dei servizi amministrativi e delle richieste del personale, previa delibera del consiglio di Dipartimento”.

Il Direttore, considerando l'orario delle diverse attività didattiche, scientifiche e relative ai rapporti con terzi (fornitori, installatori, ecc.), propone un Orario di Servizio contenuto nell'arco temporale che va dalle 8,00 alle 19,00. Poi, nell'arco di questo intervallo, ritiene auspicabile una compresenza nella fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Inoltre, Ella ritiene che l'articolazione dell'orario dovrebbe prevedere (per il personale a tempo pieno) la copertura pomeridiana nella fascia oraria che va dalle ore 14,30-15,00 alle ore 17,30-18,00 (in funzione della durata della pausa pranzo scelta dal Dipendente).

Si apre una discussione nella quale vengono rappresentate le esigenze di molti lavoratori pendolari di poter effettuare l'entrata in servizio già dalle 7.30 usufruendo, anche qualora l'orario concordato decorra dalle 8.00 o dalle 8.30, della flessibilità prevista nel disciplinare adottato. Vengono anche evidenziate alcune necessità di servizio (es. ritiro dei rifiuti speciali e tossico nocivi, ricezione delle bombole di gas, avvio di macchinari che necessitano di un certo tempo per poter entrare in funzione, ecc.) che, seppure occasionalmente, richiedono la presenza in servizio di alcune unità di personale T/A a partire dalle 7.30.

La Dott. Ardito esprime, per le ragioni emerse nella discussione, parere favorevole ad uno orario di servizio della struttura che si articoli dalle 7.30 alle 19.00.

Il Consiglio, unanime, delibera la proposta di orario di servizio articolato su 5 giorni settimanali dalle 7.30 alle 19.00 ed una fascia di compresenza stabilita negli stessi termini dell'amministrazione centrale: in via generale dalle 9.00 alle 13.00; il personale che ha una tipologia oraria con ingresso alle 8.30 deve osservare una fascia di compresenza dalle 9.30 alle 13.30.

Escono, alle ore 17,00, la Prof.ssa Attimonelli e il Prof. Palmieri.

Il Direttore passa alla discussione dell'ottavo punto all'O.d.G.:

8. Adempimenti per assegni di ricerca: nomina tutor per assegnisti di ricerca;

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 29399-III/13, del 20.04.2017 (ns. prot.A. n. 439-III/13 del 21.04.2017), della Direzione Risorse Umane, ci è stata inviata copia del contratto di assegno di ricerca stipulato dalla Dott.ssa Maria Raffaella GRECO (Bando D.R. n. 4182 del 23.12.2016 – programma n. 05.86 - Richiedente Prof. Stephan J. Reshkin). Ella, nel comunicare che la Dott.ssa GRECO ha iniziato

l'attività in data 15.04.2017, invita ora questo Consiglio, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, a nominare il tutor per il succitato assegnista.

Il Consiglio, all'unanimità, nomina la Dott.ssa Rosa Angela Cardone quale tutor per l'assegnista Dott.ssa Greco.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del nono punto all'O.d.G.:

9. Convenzioni di tirocinio e orientamento (Art. 4, V comma DM 25/3/1998, n. 142) - ratifica;

Il Direttore introduce l'argomento ricordando che con D.R. n. 387 del 01.02.2013, il Rettore ha autorizzato i Direttori di Dipartimento alla firma di convenzioni per attività di tirocinio di formazione e lavoro con enti e aziende, tenendo comunque conto delle esigenze dei Corsi di studio ad essi afferenti, e sottopone a ratifica la seguente Convenzione di tirocinio, di formazione ed orientamento (ai sensi dell'art. 4, V c., D.M. 25.03.1998 n. 142). Quindi, illustra nel dettaglio la seguente Convenzione di Tirocinio di formazione ed orientamento che Ella ha già provveduto a sottoscrivere in virtù della delega conferitale da questo Consiglio già nella seduta del 7 Febbraio 2013:

- tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e la Contento Trade s.r.l., con sede legale in Rigolato (Ud);

Quindi, invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica la suddetta convenzione.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del decimo punto all'O.d.G.:

10. Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;

Il Direttore, in merito all'argomento in oggetto, riferisce che ha proceduto con proprio decreto n. 30 del 21.04.2017 all'autorizzazione alla stipula dei seguenti contratti richiesti dalla Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila:

- N. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per **attività di Tutorato per lo svolgimento di attività didattica teorico-pratica nell'ambito delle Biotecnologie della Riproduzione Assistita in modelli animali**, della durata di **3 mesi** per un importo onnicomprensivo lordo anche di ogni onere previdenziale e fiscale, inclusa l'IRAP, a carico dell'Amministrazione committente, di **€ 3.250,00 (tremiladuecentocinquanta/00)** per l'intera durata della collaborazione;
- N. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per **attività di Tutorato per lo svolgimento di attività didattica teorico-pratica nell'ambito della Biologia Molecolare e della Bioinformatica**, della durata di **3 mesi** per un importo onnicomprensivo lordo anche di ogni onere previdenziale e fiscale, inclusa l'IRAP, a carico dell'Amministrazione committente, di **€ 3.250,00 (tremiladuecentocinquanta/00)** per l'intera durata della collaborazione;
- N. 1 contratto d'opera per **attività di Tutorato per lo svolgimento di attività didattica teorico-pratica nell'ambito della Biologia Molecolare e della Bioinformatica**, della durata di **1 mese** per

un importo onnicomprensivo lordo, inclusa l'IRAP, a carico dell'Amministrazione committente, di € **1.300,00 (milletrecento/00)** per l'intera durata dell'attività.

Il Consiglio ratifica il suddetto decreto direttoriale.

Il Direttore, inoltre, sottopone all'attenzione del Consiglio la seguente richiesta di contratto:

- la Prof.ssa Maria Barile, nell'ambito dell'attività commerciale "dosaggi comparativi dei livelli di FAD tra tessuto cancerogeno e tessuto non cancerogeno, indicativamente su 30 paia di campioni di tessuto umano, con analisi sequenziale per comparazione di ogni singolo paio" commissionata a questo Dipartimento dalla BIO EVEN s.a.s. di cui è Responsabile Scientifico e titolare di fondi, chiede che sia bandita una selezione pubblica per soli titoli per la stipula di n. 1 contratto d'opera occasionale, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 8554/1998), per la realizzazione della seguente opera:

analisi quantitativa di dati derivati da analisi in HPLC di estratti ottenuti da una trentina circa di estratti ottenuti da fonti di interesse nutrizionale nella misura di ca. 200 cromatogrammi. La misura della quantità delle tre principali specie flaviniche presenti negli estratti dovrà essere riferita ai mg di proteine totali ed a opportune rette di taratura ottenute con flavine standard estratte in maniera analoga. L'analisi dei dati sperimentali dovrà essere elaborata in fogli di calcolo creati allo scopo, ed elaborata graficamente e statisticamente al fine di valutare eventuali variazioni vitaminiche legate a diversi trattamenti degli alimenti e diversi metodi di estrazione delle vitamine.

L'opera dovrà essere eseguita **entro Luglio 2017**.

Il corrispettivo che si chiede di corrispondere per tale collaborazione, ritenendolo congruo, è stabilito in € **1.800,00** onnicomprensivo forfettario lordo anche di ogni onere previdenziale e fiscale a carico dell'amministrazione committente. Il corrispettivo verrà versato alla scadenza del contratto dietro contestuale consegna dell'opera. La spesa graverà sui fondi BarileM16CTBioEven (Responsabile Prof.ssa Maria Barile).

Il Consiglio, nell'assicurazione resa dalla richiedente che l'opera da commissionare a terzi è di natura meramente strumentale alla ricerca, approva, all'unanimità, la stipula del contratto proposto.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione dell'undicesimo punto all'O.d.G.:

11. Alternanza scuola-lavoro: proposta del Dipartimento in merito;

Il Direttore invita il Prof. Debellis a voler relazionare in merito.

Il prof. Debellis comunica che l'alternanza scuola-lavoro (ASL) è una delle innovazioni della legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) che realizza il principio della scuola aperta al territorio, introducendo un metodo didattico che prevede esperienze dirette con il mondo del lavoro. L'ASL è obbligatoria per tutti gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole superiori e vede come partner soprattutto il mondo aziendale produttivo, ed ovviamente anche quello della ricerca accademica. In questo contesto anche l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si è resa disponibile in tal senso e diversi dipartimenti hanno dato la loro

disponibilità con progetti di ASL. Nell'ultima riunione del CAOT (Comitato d'Ateneo per Orientamento e Tutorato) il delegato all'Orientamento, Prof.ssa Paterno, ha fatto il punto sulla già ampia partecipazione dei Dipartimenti Uniba all'ASL e sollecitato quelli che ancora non si erano attivati in tal senso. I rappresentanti dei dipartimenti di Biologia, Bioscienze, DiSSPA e DISAAT in seno al CAOT, vista la convergenza delle caratteristiche dell'esperienza che potrebbe essere offerta agli studenti delle scuole superiori per l'ASL, hanno convenuto di presentare un progetto ASL congiunto che vede i quattro dipartimenti coinvolti con diverse attività specifiche. Il progetto dal titolo "Tecnico di laboratorio in Scienze della vita" prevede l'ospitalità per gruppi di 12 studenti, anche provenienti da diverse classi, selezionati dalla scuola in base alle loro attitudini. Non è prevista l'accoglienza di classi intere. Il percorso formativo è articolato su un totale di 200 ore annuali con attività di formazione in aula e sul campo o laboratorio da svolgersi presso le scuole (50 ore) e presso i dipartimenti (150 ore); le ore saranno dedicate, rispettivamente, a studenti del terzo anno (60 ore), del quarto anno (100 ore) e del quinto anno (40 ore). Il prof Debellis sottolinea che per tali attività non sono previsti finanziamenti né da parte della scuola, che stipula la convenzione, né da parte dell'amministrazione universitaria.

Al termine dell'illustrazione, il direttore evidenzia l'importanza della partecipazione a questa iniziativa, anche nell'ottica della promozione e dell'orientamento verso l'offerta formativa del DBBB ed aggiunge che un'esperienza simile è già stata fatta nel Dipartimento sotto altra forma da parte della Prof.ssa Maria Barile.

Il Direttore invita, quindi, il Dipartimento a deliberare in merito.

Il Consiglio, unanime, approva la partecipazione di questo Dipartimento al progetto dal titolo "Tecnico di laboratorio in Scienze della vita" nell'ambito dell'iniziativa "Alternanza scuola-lavoro".

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del dodicesimo punto all'O.d.G.:

12. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;

Il Direttore illustra le seguenti richieste redatte ai sensi del Regolamento per i laureati frequentatori (DR 3913 del 16/11/2015):

- del 27.04.2017 (ns. Prot.A. n. 487-VII/16, del 30.03.2017), a firma della **Dott.ssa Stefania Valenzano**, e vistata dal docente tutor, Prof. Palmiro Cantatore, con la quale la Dott.ssa Valenzano, in possesso della Laurea di II livello in Biologia cellulare e molecolare, chiede di essere autorizzata a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 20.05.2017 e fino al 19.05.2018, per un periodo di formazione e/o ricerca al fine di migliorare le proprie competenze professionali;
- del 12.05.2017 (ns. Prot.A. n. 507-VII/16, del 15.05.2017), a firma del **Dott. Roberto Barbaro**, e vistata dal docente tutor, Dott.ssa Matilde Colella, con la quale il Dott. Barbaro, in possesso della Laurea di I livello in Scienze Ambientali, chiede di essere autorizzato a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 01.06.2017 e fino al 30.07.2017, per un periodo di formazione e/o ricerca al fine di migliorare le proprie competenze professionali;

- del 16.05.2017 (ns. Prot.A. n. 508-VII/16, del 16.05.2017), a firma della **Dott.ssa Sabina Sblano**, e vistata dal docente tutor, Prof.ssa Maria Barile, con la quale la Dott.ssa Sblano, in possesso della Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia, chiede di essere autorizzata a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 22.05.2017 e fino al 22.12.2017, per un periodo di formazione e/o ricerca al fine di migliorare le proprie competenze professionali.

Il Consiglio, all'unanimità, sottolineando che, a garanzia dell'amministrazione universitaria, la copertura assicurativa è indispensabile perché personale senza alcun rapporto contrattuale in atto possa operare nel Dipartimento, approva le suddette richieste.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del tredicesimo punto all'O.d.G.:

13. Proposta di modifica all'accordo con Bio Innotech sottoscritto il 9/6/2016;

Il Direttore illustra la nota del 03.05.2017, da parte di BioInnoTech s.r.l. di Rutigliano, a firma del rappresentante legale Rosita Pavone, con la quale, in riferimento all'accordo di ricerca dal titolo "Sviluppo di processi e/o prodotti di interesse biotecnologico per la valorizzazione del siero di latte" stipulato con questo Dipartimento, sottoscritto dalle parti in data 22.06.2016 (prot. n. 503), si chiede, ai sensi di quanto previsto nell'art. 3, una proroga di 12 mesi per il completamento delle attività previste nel suddetto accordo. L'importo del finanziamento e le modalità di erogazione non subiranno variazioni con quanto previsto rispettivamente nell'art. 4 e nell'art. 5 dell'accordo.

Il Consiglio, unanime, approva la richiesta di proroga di cui all'accordo con Bio Innotech sottoscritto in data 09.06.2016.

Il Direttore passa alla discussione del quattordicesimo punto all'O.d.G.:

14. Accordi relativi all'utilizzo di apparecchiature nell'inventario del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;

Il Direttore illustra due Protocolli di intesa tra l'azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che contemplano la possibilità di un utilizzo congiunto di alcune attrezzature scientifiche acquistate da questo Dipartimento nell'ambito del PON B&H e consegnate altri presso Dipartimenti (SMBNOS e DETO) sede della piattaforma tecnologica implementata.

In particolare si tratta del Protocollo di intesa tra l'azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di senso e Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) **Allegato B** al presente Verbale, in cui le parti si impegnano a collaborare per realizzare congiuntamente iniziative nell'ambito della ricerca, della formazione e del miglioramento della qualità dell'assistenza a soggetti affetti da disturbi dell'encefalo. In particolare si impegnano alla realizzazione ed implementazione di un "Centro di Imaging" presso il Polo Neurologico del Policlinico di Bari rendendosi disponibili all'utilizzo congiunto del "Sistema per magnetoencefalografia" di proprietà dell'Università,

registrato nelle scritture inventariali del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica al n. 607-9000685-0-80 e situato presso il Dipartimento SMBNOS.

Il Direttore, visto il dovuto richiamo attuato nelle premesse del testo ai vincoli che gravano su questa Università in quanto soggetto attuatore del progetto di potenziamento infrastrutturale PON B&H, propone l'approvazione del su descritto protocollo di intesa. Propone inoltre, che l'indicazione di un responsabile scientifico ed un responsabile tecnico/amministrativo per questa Università, previsto all'Art.4 dell'accordo, sia effettuata dal Dipartimento SMBNOS.

Il Consiglio, unanime, fa propria la proposta del Direttore. Il protocollo di intesa tra l'azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di senso e Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) è allegato a questo Verbale (**Allegato B**) e ne costituisce parte integrante.

Analogo Protocollo di intesa viene proposto tra l'azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi e Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica), **Allegato C** al presente Verbale, in cui le parti si impegnano a collaborare per realizzare congiuntamente iniziative nell'ambito della ricerca, della formazione e del miglioramento della qualità dell'assistenza nella diagnostica ultrastrutturale. In particolare si impegnano alla realizzazione ed implementazione di un progetto che favorisca un utilizzo integrato delle risorse e delle competenze per lo studio delle criticità della dinamica di inquinamento ambientale rendendosi disponibili all'utilizzo congiunto del Microscopio ESEM FEI Quanta 250" di proprietà dell'Università, registrato nelle scritture inventariali del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica al n. 9000166-0-80 e situato presso il DETO.

Il Direttore, visto il dovuto richiamo attuato nelle premesse del testo ai vincoli che gravano su questa Università in quanto soggetto attuatore del progetto di potenziamento infrastrutturale PON B&H, propone l'approvazione del su descritto protocollo di intesa. Propone inoltre, che l'indicazione di un responsabile scientifico ed un responsabile tecnico/amministrativo per questa Università, previsto all'Art.4 dell'accordo, sia effettuata dal DETO.

Il Consiglio, unanime, fa propria la proposta del Direttore. Il protocollo di intesa tra l'azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi e Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) è allegato a questo Verbale (**Allegato C**) e ne costituisce parte integrante.

Il Direttore passa alla discussione del quindicesimo punto all'O.d.G.:

15. Varie ed eventuali.

Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente argomento che riveste carattere di urgenza.

Regolamento didattico per il CdL in Biologia cellulare e molecolare: decisioni in merito al curriculum funzionale.

Il Direttore riferisce che in data 20.04.2017 sono stati approvati i Regolamenti didattici per i Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento. Come è noto tali regolamenti sono approvati dal Dipartimento di riferimento e, nel caso di modifiche a tali regolamenti, il regolamento didattico di Ateneo, all'art. 13, riporta che:*"L'istituzione/modificazione di un Corso di Studio, completa del relativo ordinamento didattico, è proposta dal Dipartimento di riferimento, ovvero che ne svolge la funzione, valutando anche eventuali proposte provenienti da altre strutture didattiche e di raccordo, ove istituite a norma del presente Regolamento e nel rispetto dello Statuto."*

Nello specifico, per il Corso di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare, il Consiglio di Dipartimento, recependo la proposta della propria Commissione didattica, peraltro condivisa dal Consiglio di Interclasse di Biologia, in data 20.04.2017, ha approvato di non dar luogo all'articolazione in 2 curricula per l'Anno Accademico 2017-2018, riservandosi di rivisitare integralmente l'articolazione del Corso di Studi e di avanzare nuova proposta entro dicembre 2017. La Commissione didattica ha lavorato ad una revisione critica del regolamento di tale Corso. Il Direttore ribadisce che la revisione non concerne tipologia di insegnamenti o numero di crediti ma solo la parte testuale del Regolamento.

Il Consiglio fa propria la proposta della Commissione didattica.

Non essendoci altri argomenti in discussione, il Direttore, alle 18,10, dichiara sciolta la seduta.

Il Coordinatore

Dott.ssa Margherita Ardito

Il Direttore

Prof.ssa Maria Svelto